

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

“LA BIBLIOTECA INCONTRA LA COMUNITA’”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: patrimonio storico, artistico e culturale
AREA 01: Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo progettuale è di garantire l'accesso a strumenti formativi di qualità promuovendo il piacere della lettura per contrastare la povertà educativa dei giovani che vivono in luoghi periferici. Tale obiettivo verrà raggiunto grazie alla possibilità di poter usufruire e condividere il consistente patrimonio librario della Biblioteca "A. Gullo" luogo di svolgimento di questa progettualità che rappresenta uno "spazio-luogo" importante all'interno della comunità del Comune di Linguaglossa inteso come luogo di conservazione della memoria storica del paese e come spazio dedicato allo scambio interculturale e alla coesione sociale per la comunità.

In tal modo, si intende incidere in modo concreto sul raggiungimento degli obiettivi di sviluppo individuati dall'Agenda 2030 :

Obiettivo SGDs 4 operando per fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, il lifelong learning tramite azioni positive:

- di educazione, sensibilizzazione, comunicazione anche sulla "cultura della sostenibilità".
- di miglioramento della conoscenza e competenza del territorio e del patrimonio attraverso l'apprendimento e la socializzazione

Obiettivo SGDs 11 per rendere le città inclusive, sicure e sostenibili tramite interventi finalizzati a salvaguardare il patrimonio storico, artistico, culturale diffondendo la cultura come quel collante in grado di rendere una comunità realmente inclusiva.

Nel dettaglio le attività progettuali sono state individuate in base alle seguenti linee di intervento:

- migliorare la conoscenza e la fruibilità del patrimonio librario e favorire l'abitudine all'uso della Biblioteca Comunale "A. Gullo" come spazio di inclusione, esperienza e partecipazione nell'ottica di promuovere la lettura nelle giovani generazioni.
- Promuovere l'ascolto di letture ad alta voce come strumenti necessari per crescere e ampliare il campo cognitivo, relazionale ed esperienziale. Sostituire il concetto di "dovere" con quello di "piacere" della lettura, legata ad un'offerta ampia e diversificata di attività creative ed inclusive volte alla promozione della lettura, veicolando i contenuti in modo ludico e piacevole.
- Attività di collaborazione tra biblioteca e istituti scolastici del Comune di Linguaglossa e dei comuni limitrofi mirata a valorizzare l'alfabetizzazione

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

MIGLIORARE LA CONOSCENZA E LA FRUIBILITÀ DEL PATRIMONIO LIBRARIO per favorire l'abitudine all'uso della Biblioteca come spazio di inclusione, esperienza e partecipazione nell'ottica di promuovere la lettura nelle giovani generazioni. Si intende garantire a tutti gratuitamente l'accesso a strumenti formativi di qualità.

I volontari di SCU, previa formazione con i referenti dell'ente e con l'OLP contribuiranno in maniera attiva a promuovere la conoscenza del patrimonio librario e a migliorare l'accessibilità ai servizi forniti dalla Biblioteca Comunale "A. Gullo". Il periodo di affiancamento del volontario alle attività sarà graduale e verrà gestito in funzione delle esigenze organizzative.

La partecipazione dei giovani volontari di SCU permetterà di:

1. Supporteranno i referenti per fornire assistenza agli utenti alla conoscenza delle collocazioni e degli spazi presenti:

- Supporto nel fornire informazioni bibliografiche ed informazioni sulle modalità di utilizzo dei servizi bibliotecari
- assistenza all'utente nella ricerca dei libri informandolo sulla disponibilità del materiale documentale, anche attraverso l'utilizzo dei supporti informatici;
- assistenza all'utente sull'uso del computer;
- recupero a scaffale di libri richiesti dall'utenza, riordino e sistemazione delle raccolte documentarie;
- verifica della corretta ricollocazione dei documenti

2. Assistenza alle postazioni multimediali e internet destinate al pubblico, per guidare gli utenti che non hanno conoscenza dell'universo internet o che necessitano di una prima alfabetizzazione informatica

3. garantire l'apertura dello sportello in affiancamento al personale dell'ente nelle attività di front office con l'utenza dando informazioni

4. Analisi delle raccolte documentarie con rilevazione di dati finalizzati alla definizione del patrimonio obsoleto da eliminare dal patrimonio;

5. Supporto al prestito librario:

- assistenza all'utente nella compilazione della richiesta
- individuazione del materiale documentale
- comunicazione della procedura di restituzione dei libri entro la data stabilita

6. promozione delle attività che si svolgono presso la biblioteca comunale attraverso canali tradizionali e attraverso i siti istituzionali e i "social" cui è iscritta la Biblioteca

7. assistenza in occasione di presentazioni di libri e conferenze in Biblioteca rivolte agli adulti o ai bambini

PROMUOVERE L'ASCOLTO DI LETTURE AD ALTA VOCE come strumento necessario per crescere e ampliare il campo cognitivo, relazionale ed esperienziale. Sostituire il concetto di "dovere" con quello di "piacere" della lettura, legata ad un'offerta ampia e diversificata di attività creative ed inclusive volte alla promozione della lettura, veicolando i contenuti in modo ludico e piacevole.

Il volontario di SCU, previa formazione, contribuirà a promuovere l'ascolto di letture ad alta voce nei laboratori organizzati per bambini. Nel dettaglio il volontario affiancherà i referenti di servizio nelle seguenti attività:

1. Ideazione dei laboratori di lettura ad alta voce per bambini dai 10-14 anni e per bambini dai 5 ai 9 anni. Il volontario contribuirà alla individuazione e scelta dei libri, fornirà un supporto nelle attività organizzative e comunicative

2. realizzazione di materiali promozionali quali volantini, locandine, per promuovere gli incontri culturali sia in contesti non convenzionali dei comuni come parchi, strade ma anche in occasione di particolari ricorrenze

3. supporto nelle attività di promozione dei laboratori di lettura attraverso le modalità di svolgimento delle diverse iniziative attraverso gli abituali mezzi informativi a disposizione (bacheche, pieghevole inserito in ogni documento preso a prestito, promozione nelle scuole)

4. Supporto alla realizzazione di eventi e iniziative culturali: sistemazione di banchetti, organizzazione del materiale durante le iniziative, partecipazione attiva durante i tavoli tematici, sia con riferimento all'ideazione, organizzazione, anche logistica, nonché di promozione di specifici eventi

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE TRA BIBLIOTECA E ISTITUTI SCOLASTICI del Comune di Linguaglossa e dei comuni limitrofi mirata a valorizzare l'alfabetizzazione. Il volontario di SCU supporterà, previa formazione, i referenti dell'Ente nelle attività di collaborazione tra biblioteca e istituti scolastici per realizzare dei percorsi educativi e di animazione rivolti alle scuole primarie e secondarie. I volontari collaboreranno nella gestione delle visite in biblioteca accompagnando le classi per la conoscenza della biblioteca. Inoltre, i volontari di SCU saranno soggetti attivi per promuovere iniziative nazionali quali "IL MAGGIO DEI LIBRI" promosso dal Centro per il libro e la lettura – Un Paese da leggere. Promuovere anche incontri di lettura mensili su testi pensati per le varie fasce d'età degli studenti partecipanti, per rendere la biblioteca uno spazio vivo di formazione e aggregazione che sfrutti la bellezza della lettura come motore e strumento di inclusione sociale. Si realizzeranno degli interventi di carattere espressivo, culturale e ludico-ricreativo che favoriscano la comunicazione e la socializzazione tra i giovani con narrazione di testimonianze ed episodi storici, illustrazione di documenti storici, anche audiovisivi. Infine, si stimolerà la lettura anche fra gli operatori volontari di SCU ai quali verrà proposto l'iniziativa di un "club del libro" per rendere la biblioteca uno spazio vivo di formazione e aggregazione che sfrutti la bellezza della lettura come motore e strumento di inclusione sociale.

SEDE DI SVOLGIMENTO:

COD. SEDE 159858 LINGUAGLOSSA – BIBLIOTECA COMUNALE "A. GULLO" PIAZZA PRETURA SN

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: **4 di cui posti riservati ai G.M.O. 1**

COD. SEDE 159858 LINGUAGLOSSA – BIBLIOTECA COMUNALE "A. GULLO" PIAZZA PRETURA SN

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

monte ore settimanale: **25**

Giorni di servizio a settimana degli operatori volontari: **5**

E' richiesta:

- flessibilità oraria e di giorni in ragione dell'organizzazione delle attività progettuali che verranno programmate dagli enti;
- turnazione anche nei giorni festivi e fruizione di giorni di permesso in occasione della chiusura della sede progettuale per festività natalizie, estive, ponti, ecc.
- disponibilità a spostamenti nei comuni limitrofi, a carico dell'Ente per l'organizzazione delle attività progettuali e per la partecipazione a momenti formativi ed eventi di promozione del servizio civile
- disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente per chi possiede la patente;
- Obbligo di partecipare al percorso formativo previsto da progetto anche fuori dal comune ove si svolge il proprio progetto.
- Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata, in Italia o all'estero, per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile (secondo quanto indicato all'art. 6 delle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale
- discrezione, segreto professionale e tutela della privacy dei dati

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti riconosciuti: NESSUNO

Tirocini riconosciuti: NESSUNO

Il progetto prevede il rilascio dell'ATTESTATO SPECIFICO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione viene effettuata attraverso:

- 1) un colloquio attitudinale, atto a verificare le variabili fondamentali e i requisiti specifici (punti attribuiti max 60);
- 2) la valutazione dei titoli ed esperienze posseduti dal candidato **certificati e allegati** alla domanda di partecipazione, (valutati in base alla relazione che essi hanno con il progetto)- (punti attribuiti max 40)

La scala dei punteggi attribuibili consentirà l'attribuzione di un punteggio finale ad ogni singolo candidato in una scala a base 100 punti.

La soglia minima di accesso in graduatoria è l'ottenimento al colloquio di un punteggio minimo di 36/60

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza del Servizio civile universale e delle principali normative in materia
 - Conoscenza del progetto e dell'area di intervento in cui opera, degli obiettivi, delle attività, dei requisiti richiesti.
- Competenze specifiche in tale ambito
- Pregressa conoscenza dell'Ente e delle finalità; esperienza pregressa dell'operatore volontario attinente con le attività progettuali;
 - conoscenze sulla legge del Volontariato e sul terzo settore: riferimenti di legge, ambiti di applicazione, definizione di volontariato, principio di gratuità, enti del terzo settore;
 - Aspetti significativi dell'esperienza personale di volontariato
 - Capacità relazionali, comunicative e attinenza a lavorare in gruppo

Valutazione dei titoli ed esperienze

Nella valutazione dei titoli si darà una prevalenza a quelli attinenti alle attività progettuali che saranno documentati e allegati. Sarà data una prevalenza anche alle esperienze lavorative e di volontariato **certificate** e attinenti al progetto.

Il periodo max valutabile nelle esperienze è 12 mesi. Nel dettaglio:

VALUTAZIONE ESPERIENZE MATURATE E CERTIFICATE		PUNTEGGIO MAX 26 PUNTI
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato maturate nelle aree di intervento del progetto presso l'Ente che realizza il progetto (documentate, specificate e certificate). Le esperienze dovranno avere una durata superiore a sei mesi o ad un totale superiore a 200 ore	15 punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) Periodo valutabile max 12 mesi
	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato maturate nelle aree di intervento del progetto presso altri enti (documentate, specificate e certificate). Le esperienze dovranno avere una durata superiore a sei mesi o ad un totale superiore a 200 ore	MAX 9 punti (0,75 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) Periodo valutabile max 12 mesi
	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato maturate in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto (documentate e certificate dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico) coefficiente 0.25	MAX 3 punti (0,25 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) Periodo valutabile max 12 mesi
TOTALE PARZIALE		27 PUNTI
VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO		
SI VALUTA SOLO IL TITOLO IN POSSESSO PIÙ ELEVATO		
TITOLO DI STUDIO MAX 9		

B	laurea specialistica o vecchio ordinamento	9 punti
	Laurea triennale primo livello attinente	8 punti
	Laurea triennale primo livello NON attinente	7 punti
	diploma di scuola superiore attinente al progetto	6 punti
	Diploma di scuola superiore NON attinente al progetto	5 punti
TITOLI PROFESSIONALI		
C	Titoli professionali attinenti al progetto	2 punti 1 punto per ogni titolo
	Titoli professionali non attinenti al progetto	1 punto 1 punto per ogni titolo
ALTRE CONOSCENZE CERTIFICATE		
D	Altre conoscenze certificate (diverse da quelle già valutate) con frequenza superiore a 6 mesi	1 PUNTO
TOTALE PARZIALE		13 PUNTI

Il calendario di convocazione dei colloqui, ossia data, orari e luogo, sarà pubblicato sulla

home page del sito internet dell'Ente capofila www.fondazionepiacasa.eu

I candidati che **non si presentano** al colloquio sono esclusi dal concorso per non aver completato la procedura di selezione.

I candidati esclusi saranno avvertiti dall'ente.

La graduatoria è redatta in ordine di punteggio attribuito ai candidati sommando la votazione ottenuta al colloquio con quella relativa alla valutazione dei titoli e delle esperienze certificate e allegate alla domanda di partecipazione. I candidati saranno differenziati in idonei e selezionati ed idonei non selezionati per mancanza di posti.

La soglia minima di accesso in graduatoria è di 36/60 al colloquio.

I candidati che non hanno ottenuto 36/60 al colloquio sono considerati non idonei a prestare servizio civile nel progetto.

Appena conclusa la procedura di selezione la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente **capofila**

www.fondazionepiacasa.eu in attesa delle verifiche da parte del Dipartimento.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà realizzata presso l'Ente Capofila la Fondazione Pia Casa – Via Ravanusa, 16 - San Giovanni La Punta (CT)

ORE FORMAZIONE 42

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso:

- 1) l'Ente di accoglienza – Comune di Linguaglossa Piazza Pretura sn
- 2) l'Ente capofila Fondazione Pia Casa – Villa Angela Via Ravanusa 16 – San Giovanni La Punta (CT)

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore e saranno erogate entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto.

MODULI:

Modulo – Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile

Modulo – La storia della Biblioteca Comunale: sistema bibliotecario e organizzazione interna
Modulo – competenze di biblioteconomiche
Modulo – ricerca archivistica e bibliografica
Modulo – La lettura per conoscersi
Modulo – sistemi e metodi per la digitalizzazioni di beni librari e documentali
Modulo – La biblioteca e la comunità
Modulo – organizzazione e gestione di eventi culturali

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

BENI COMUNI – SPAZI CIVICI E GIOVANI IN SICILIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

“CRESCITA DELLA RESILIENZA DELLE COMUNITA’”

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità **1 G.M.O.**

→ Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche X

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata **AUTOCERTIFICAZIONE**

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

risorse strumentali:

- Numero telefonico con un profilo WhatsApp a disposizione degli utenti per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- email dedicata alla quale inviare richieste;
- Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto

risorse umane:

- Uno psicologo / Operatore socio sanitario, con il ruolo di:
 - Suggestire le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiet. prefissati nel prog.
 - Garantire e rilevare un elevato livello di soddisf. dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
 - Coadiuvare alla formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.
- Offrire punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.
- Prevenire o gestire l'insorgere di conflitti interni nell'ambito delle posizioni di servizio civile

iniziative e/o misure di sostegno:

- possibilità di scelta, in accordo con l'OLP ed i colleghi, dei turni da effettuare nel corso della durata di tutto il servizio civile, al fine facilitare il raggiungimento della sede progetto e lo svolgimento delle attività progettuali.

TUTORAGGIO

le attività di tutoraggio avranno inizio a partire dal decimo mese di servizio per un totale di 23 ore.

L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e le esigenze di servizio degli enti di accoglienza. Le modalità utilizzate saranno le seguenti:

- Lezioni frontali o on-line in modalità sincrona;
- Role-play ed interazioni simulata;
- Discussione di gruppo;
- Incontri individuali.

Il percorso sarà così strutturato:

n. 7 moduli collettivi di per un totale di 19 ore su autovalutazione, emersione competenze, individuazione dell'obiettivo professionale, il mercato del lavoro, cenni di contrattualistica e la ricerca attiva del lavoro, approfondimento sul colloquio di lavoro in ottica di empowerment e self empowerment.

n. 2 moduli individuali per un totale di 4 ore su analisi personalizzata di CV, Youth Pass (o in caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia dello Skills profile tool for Third Countries National della Commissione europea), profilazione e lettera motivazionale (2 ore); orientamento individualizzato e restituzioni all'OV delle evidenze del percorso di tutoraggio (2 ore).

Obiettivi del tutoraggio:

- autovalutazione e valutazione dell'esperienza di servizio civile e di analisi delle competenze, con l'obiettivo della certificazione rilasciata da soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.13/2013.
- Informare ed orientare sui servizi di orientamento al lavoro presenti sul territorio di riferimento del progetto
- Presentazione degli elementi essenziali del contratto di Lavoro, delle caratteristiche dei contratti non standard (a tempo parziale, a termine, intermittente). Il contratto di apprendistato e disciplina dei tirocini formativi
- Fornire un supporto nell'elaborazione del curriculum vitae
- conoscenza delle tecniche e degli strumenti di selezione del personale e offrire delle linee guida per sostenere un colloquio di lavoro
- Migliorare le capacità di utilizzo del web e dei social network per la ricerca del lavoro o di orientamento per l'avvio di un'impresa
- Informare sugli strumenti per avviare un'impresa e sulla ricerca e analisi dei bandi e delle agevolazioni